



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO				
DESCRIPCIÓN:				
<p>PLANEAR, REALIZAR, SUPERVISAR Y MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS TODO EL ALUMBRADO PÚBLICO. OTORGAR A LA POBLACION EL SERVICIO DE ILUMINACION DE LAS VIAS, PARQUES Y ESPACIOS DE LIBRE CIRCULACION, PARA PROPORCIONAR UNA VISIBILIDAD ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CIUDADANOS. COMO: COLOCACION DE LUMINARIAS, COLOCACION DE POSTES P/LUMINARIAS Y MANTENIMIENTO A LUMINARIAS.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO EN SUS ARTÍCULOS 125 Y 126, EN SU FRACCION II. CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO. EN SU ARTICULO 115, EN SUS FRACCIONES II Y III, EN SU APARTADO b). BANDO MUNICIPAL VIGENTE 2019, EN SUS ARTÍCULO 78, EN SU FRACCION VI. NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-013-ENER-2013, EFICIENCIA ENERGETICA PARA SISTEMAS DE ALUMBRADO EN VIALIDADES. NOM-008-SCFI-2002, SISTEMA GENERAL DE UNIDADES DE MEDIDA. NMX-J507/1-ANCE 2010, ILUMINACIÓN-COEFICIENTES DE UTILIZACION DE LUMINARIOS PARA ALUMBRADO PÚBLICO DE VIALIDADES-ESPECIFICACIONES NMX-J-619-ANCE-2009, ILUMINACIÓN-DEFINICIONES Y TERMINOLOGIA.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:	FORMATO DE PETICION CIUDADANA		VIGENCIA:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	X NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
			VIA TELEFONICA O DIRECTAMENTE EN LA OFICINA	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CADA QUE EL CIUDADANO NOS REPORTA QUE UNA O MAS LUMINARIAS NO PRENDEN O CUANDO SE SUSCITA UN INCIDENTE SOBRE ESTE MISMO RUBRO, QUE COMPETA AL MUNICIPIO.			
REQUISITOS: se les solicita nos proporcionen el nombre de la persona que solicita el servicio, así como No. de teléfono, y domicilio. Al final que firmen el formato de petición ciudadana, como control interno de la misma dirección. Y también cuando ya se atendió su petición firman una hoja de actividades diarias que lleva el personal de campo.	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS				
REQUISITAR EL FORMATO DE PETICION CIUDADANA, EL CUAL INCLUYE LOS SIGUIENTES DATOS:	ORIGINAL	No. COPIA(S)		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ NUMERO DE CONTROL INTERNO PARA SU ATENCION. ❖ FECHA ❖ NOMBRE COMPLETO ❖ DOMICILIO COMPLETO Y ENTRE QUE CALLES ❖ DESCRIPCION DE LA PETICION ❖ NO. TELEFONICO ❖ FIRMA DEL SOLICITANTE ❖ COMO CONSIDERA LA ATENCION QUE LE BRINDARON BUENA () MALA () REGULAR () 	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bando Municipal Vigente 2018, en su Artículo 78, Fracción VI. ➤ Reglamento Interno. ➤ Manual de Organización. ➤ Manual de Procedimientos Control Interno de la Dirección. 	
PERSONAS MORALES				
	ORIGINAL	No. COPIA(S)		
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
REQUISITAR EL FORMATO DE PETICION CIUDADANA, EL CUAL INCLUYE LOS SIGUIENTES DATOS:	ORIGINAL	No. COPIA(S)		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ NUMERO DE CONTROL INTERNO PARA SU ATENCION. ❖ FECHA ❖ NOMBRE COMPLETO ❖ DOMICILIO COMPLETO Y ENTRE QUE CALLES ❖ DESCRIPCION DE LA PETICION ❖ NO. TELEFONICO ❖ FIRMA DEL SOLICITANTE ❖ COMO CONSIDERA LA ATENCION QUE LE BRINDARON BUENA () MALA () REGULAR () 	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bando Municipal Vigente 2018, en su Artículo 78, Fracción VI. ➤ Reglamento Interno. ➤ Manual de Organización. ➤ Manual de Procedimientos Control Interno de la Dirección. 	
OTROS				



N/A		N/A		N/A		N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	48 Hrs.		
VIGENCIA:	PERMANENTE.						
COSTO:	N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No/Aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:	LA CIUDADANIA NOS APOYA CON MATERIAL PARA AGILIZAR SU PETICION, YA QUE EN MUCHAS OCACIONES EL MUNICIPIO A TRAVES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS, NO CUENTA CON EL MATERIAL REQUERIDO.						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EN OCASIONES EL SOLICITANTE APORTA EL MATERIAL NECESARIO PARA EL TRAMITE REQUERIDO Y EL MUNICIPIO LES APOYA CON MANO DE OBRA.						
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. JACOB TAPIA AGUILAR.					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE GUERRERO, CENTRO				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	SAN ANDRES			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(0155)	49-11-55-15		105	N/A	serviciospublicosjaltenco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALBORADA JALTENCO						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. JACOB TAPIA AGUILAR					
DOMICILIO:	CALLE:	PENINSULA E ITSMO Y ACANTILADO				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	ALBORADA			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(0155)	58-97-65-71		N/A	N/A	servicios publicosjaltenco@gmail.com		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	JALTENCO						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PORQUE NO FUNCIONA LA LUMINARIA?						
RESPUESTA:	POR FALLAS DE LOS MATERIALES ELECTRICOS, LLAMENSE BALASTRA, FOCO , FOTOCELDA O QUE LAS LINEAS SE SULFATEN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE TIEMPO LAS REPARAN?						
RESPUESTA:	48 HORAS O EN MENOS TIEMPO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUANDO VAN A CAMBIAR TODAS LAS LUMINARIAS DEL MUNICIPIO A LUZ LED?						
RESPUESTA:	EN LA MEDIDA QUE EL MUNICIPIO OBTENGA LAS LUMINARIAS DE ALGUN PROGRAMA, YA SEA FEDERAL O ESTATAL						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	02 / Mayo / 2019
Lic. Alba Edith Cruz Martínez		C. Jacob Tapia Aguilar			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			